CỤC THÔNG TIN, THỐNG KÊ
TRUNG TÂM DỮ LIỆU KH&CN

Số: 14/TTDL
V/v mời cộng tác viên tham gia thực hiện nội dung "Xử lý, cập nhật thông tin KH&CN các bài báo trong các tạp chí Khoa học và công nghệ Việt Nam vào CSDL công bố khoa học và công nghệ"

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 11 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO MỜI CỘNG TÁC VIÊN

Trung tâm Dữ liệu khoa học và công nghệ (trực thuộc Cục Thông tin, Thống kê, Bộ Khoa học và Công nghệ) thông báo mời cộng tác viên có đủ năng lực, kinh nghiệm tham gia gửi hồ sơ đăng ký và báo giá thực hiện nội dung công việc "Xử lý, cập nhật thông tin KH&CN các bài báo trong các tạp chí Khoa học và công nghệ Việt Nam vào CSDL công bố khoa học và công nghệ" thuộc nhiệm vụ "Thu thập, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống thông tin quốc gia về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo" năm 2026.

Nội dung công việc, yêu cầu đối với cộng tác viên, sản phẩm, tiến độ thực hiện và thành phần hồ sơ được quy định chi tiết tại các Phụ lục kèm theo.

Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: Trước 17h00' ngày 20/8/2026. Hồ sơ nộp sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Phòng 614, phòng Hành chính-Dữ liệu, Trung tâm Dữ liệu khoa học và công nghệ, Cục Thông tin, Thống kê, số 24 Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội. Điện thoại liên hệ: **02439349122**

Thư điện tử: phongcsdl@vista.gov.vn

Việc lựa chọn cộng tác viên được thực hiện trên cơ sở đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ, năng lực, kinh nghiệm và mức độ phù hợp của báo giá theo các tiêu chí quy định tai Thông báo này.

Trung tâm Dữ liệu khoa học và công nghệ trân trọng thông báo và kính mời các cộng tác viên quan tâm, đáp ứng yêu câu theo Thông báo này gửi hô sơ đăng ký đúng thời hạn để được xem xét, lựa chọn theo quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- PCT Đào Mạnh Thắng (để b/c);
- Lưu: VT, TTDL.

GIÁM ĐỐC

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TRUNG TÂM DỮ LIỆU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CỤC THÔNG TIN, THỐNG KÊ

Phùng Công Định

PHỤ LỤC 1. BẢNG MÔ TẢ NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ CÁC YÊU CẦU

I. Bối cảnh và mục tiêu

Trong bối cảnh thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển KHCN, ĐMST và CĐS quốc gia, việc triển khai nhiệm vụ "Phát triển sản phẩm thông tin phục vụ hệ sinh thái khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số" là yêu cầu cấp thiết nhằm hiện thực hóa các định hướng chiến lược của Đảng và Chính phủ đến năm 2030.

Hiện nay, việc cập nhật các dữ liệu về công bố khoa học trong nước nhằm tập hợp các bài báo, bài nghiên cứu đăng trên các tạp chí Khoa học và công nghệ Việt nam và kỷ yếu hội nghị, hội thảo trong nước vào cơ sở dữ liệu Công bố khoa học và công nghệ giúp các nhà quản lý khoa học và nhà nghiên cứu dễ dàng tiếp cận thông tin, mà còn giúp minh bạch hóa hoạt động KH&CN, chấm dứt tình trạng cát cứ dữ liệu nghiên cứu khoa học ở các đơn vị, bộ, ngành hiện nay.

Trong những năm gần đây hoạt động quản lý, cung cấp, khai thác thông tin KH&CN có các bước phát triển mạnh mẽ. Cục Thông tin, Thống kê đã chỉ đạo thực thực hiện nghiên cứu, chuẩn hóa quy trình quản lý và cung cấp thông tin, đồng thời triển khai xây dựng các công cụ hỗ trợ công tác lưu trữ, xuất bản, khai thác được thuận lợi. Các cơ sở dữ liệu về tài liệu, nhiệm vụ, thông tin về nhà nghiên cứu, các tổ chức liên quan đến lĩnh vực KH&CN đã từng bước được hình thành, xuất bản lên các phương tiện báo chí điện tử, trang thông tin, bước đầu đã phục vụ nhu cầu tra cứu, khai thác của đông đảo các tầng lớp độc giả, nhà nghiên cứu trong và ngoài nước.

II. Phạm vi công việc của cộng tác viên

a) Tên công việc: Xử lý, cập nhật 9.000 biểu ghi các bài báo trong các tạp chí Khoa học và công nghệ Việt Nam vào CSDL công bố khoa học và công nghệ

b) Nội dung chính của công việc gồm:

- Xử lý, cập nhật thông tin KH&CN các bài báo trong các tạp chí (CSDL công bố khoa học và công nghệ);

- Nhập máy biểu ghi (nhan đề tài liệu, tên tác giả cá nhân, tên cơ quan tác giả, tên tạp chí, số, tập năm xuất bản, đặc trưng số lượng,, ISSN, ISBN, phụ chú, điểm tạp chí; xử lý nội dung tài liệu (định từ khóa, từ khóa địa lý, từ khóa sinh học, tóm tăt tiêng Việt, phân loại, Dịch nhan đề sang tiếng Anh, định từ khóa chính, định từ khóa phụ, định từ khóa sinh vật, định từ khóa địa lý, tóm tắt bằng tiếng Anh,..);

-Cập nhật dữ liệu vào CSDL công bố khoa học và công nghệ;

- Kiểm tra, rà soát và hiệu đính các biểu ghi.

III. Sản phẩm đầu ra

STT	Công việc	Nội dung công việc	Tiêu chí công việc
1	Xử lý, cập nhật 2.200 biểu	Xử lý và cập nhật biểu ghi từ các bài báo trong các tạp chí khoa học và công nghệ Việt Nam vào CSDL Công bố KH&CN dưới dạng mô tả thư mục; xử lý nội dung (định từ khóa, phân loại, tóm tắt) tài liệu và nhập máy biểu ghi. (Mục B1 thuộc nhiệm vụ "Thu thập, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống thông tin quốc gia về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo" năm 2026)	- Xử lý và cập nhật biểu ghi từ các bài báo trong các tạp chí khoa học và công nghệ Việt Nam vào CSDL Công bố KH&CN dưới dạng mô tả thư mục; xử lý nội dung (định từ khóa, phân loại, tóm tắt) tài liệu và nhập máy biểu ghi; - Nhập máy các trường dữ liệu (gồm 50 trường dữ liệu) - Cập nhật dữ liệu vào cơ sở dữ liệu Công bố KH&CN. - Kiểm tra, rà soát và hiệu đính các biểu ghi
2	Xử lý, cập nhật 2.000 biểu		
3	Xử lý, cập nhật 1.600 biểu		
4	Xử lý, cập nhật 1.400 biểu		
5	Xử lý, cập nhật 1.800 biểu		

Cộng tác viên có trách nhiệm chỉnh sửa, hoàn thiện sản phẩm theo ý kiến góp ý của đơn vị chủ trì trước khi nghiệm thu.

IV. Tiến độ thực hiện

Thời gian thực hiện nhiệm vụ: từ tháng 8 năm 2026 đến tháng 9 năm 2026.

V. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm của cộng tác viên

1. Trình độ chuyên môn

Có trình độ cao đẳng, đại học trở lên thuộc một trong các lĩnh vực: khoa học tự nhiên, khoa học kỹ thuật và công nghệ, khoa học y dược, khoa học nông nghiệp, khoa học xã hội, khoa học nhân văn hoặc các chuyên ngành phù hợp.

2. Kinh nghiệm

Có kiến thức, kinh nghiệm, khả năng chuẩn hóa, xử lý, cập nhật thông tin KH&CN các bài báo trong các tạp chí vào CSDL Công bố khoa học và công nghệ .

Thành thạo các công cụ tin học văn phòng; có khả năng sử dụng các phần mềm hoặc công cụ hỗ trợ xử lý dữ liệu.

Có tinh thần trách nhiệm, làm việc độc lập, bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc và tuân thủ các quy định về bảo mật thông tin, dữ liệu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Ưu tiên các ứng viên đã tham gia cập nhật các nhiệm vụ có nội dung tương tự.

VI. Nguyên tắc lựa chọn cộng tác viên

Các cộng tác viên được lựa chọn trên cơ sở đánh giá:

- Tính hợp lệ của hồ sơ;
- Năng lực và kinh nghiệm;
- Mức độ phù hợp của báo giá.

VII. Thành phần hồ sơ ứng tuyển

Hồ sơ ứng tuyển của cộng tác viên bao gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia thực hiện nhiệm vụ (Phụ lục 2);
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ liên quan;

PHỤ LỤC 2. PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Kính gửi: Trung tâm Dữ liệu khoa học và công nghệ

Căn cứ Thông báo về việc mời cộng tác viên tham gia thực hiện nội dung "Xử lý, cập nhật thông tin KH&CN các bài báo trong các tạp chí Khoa học và công nghệ Việt Nam vào CSDL công bố khoa học và công nghệ" thuộc nhiệm vụ "Thu thập, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống thông tin quốc gia về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo" năm 2026, tôi xin đăng ký tham gia thực hiện nhiệm vụ với các thông tin sau:

1. Thông tin cá nhân

- Họ và tên: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Trình độ chuyên môn: .....
- Điện thoại liên hệ: .....
- Email: .....

2. Kinh nghiệm chuyên môn

- Số năm kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn: .....

3. Nội dung đăng ký thực hiện

Tôi đăng ký tham gia thực hiện: ……. biểu ghi

Giá trị đề xuất thực hiện 01 biểu ghi: ..... đồng (bằng chữ:.....).

Giá đề xuất đã bao gồm toàn bộ chi phí cần thiết để thực hiện đầy đủ nội dung công việc theo yêu cầu của Thông báo.

4. Cam kết

Tôi cam kết:

- Các thông tin kê khai trong hồ sơ là trung thực và chính xác.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin và tài liệu trong hồ sơ;

- Trong trường hợp được lựa chọn, tôi sẽ thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng theo yêu cầu của cơ quan chủ trì.

5. Hồ sơ gửi kèm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ liên quan;

Kính đề nghị Trung tâm Dữ liệu khoa học và công nghệ xem xét hồ sơ đăng ký của tôi theo quy định.

Xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày ..... tháng ..... năm 2026

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)