

UBND TỈNH TUYÊN QUANG  
**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**DANH MỤC TÀI SẢN GIAO QUYỀN SỞ HỮU**  
**(hệ thống tưới phun mưa cho cây chè)**

(Kèm theo Văn bản số: /SKHCN-QLKH, CNg ngày /8/2022  
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tuyên Quang)

**1. Danh mục tài sản giao quyền sở hữu:** Hệ thống tưới phun mưa cho cây chè thuộc Dự án khoa học và công nghệ cấp tỉnh “Ứng dụng công nghệ tưới phun mưa cho chè trên địa bàn huyện Sơn Dương, tỉnh Tuyên Quang”.

- Nguyên giá: 313.927.000 đồng,
- Giá trị hao mòn: 71.941.604 đồng
- Giá trị còn lại: 241.985.396 đồng.

(Có danh mục tài sản kèm theo)

**2. Về điều kiện của tổ chức, cá nhân được xét giao quyền sở hữu tài sản:** Có tư cách pháp nhân; Có nhu cầu nhận giao quyền sở hữu tài sản; Có hồ sơ đề nghị giao quyền sở hữu tài sản; Có nguồn vốn đáp ứng yêu cầu và đồng ý hoàn trả ngân sách Nhà nước giá trị còn lại của tài sản.

**3. Phương thức giao tài sản:** Giao quyền sở hữu tài sản.

**4. Phương án hoàn trả giá trị tài sản**

- Số tiền phải hoàn trả: 241.985.396 đồng (*bằng chữ: Hai trăm bốn mươi một triệu, chín trăm tám mươi lăm nghìn, ba trăm chín mươi sáu đồng*).
- Phương thức hoàn trả: Hoàn trả kinh phí một lần bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Thời hạn hoàn trả: Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày có Quyết định giao tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền (theo quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 28, Nghị định số 70/2018/NĐ-CP).

**5. Hồ sơ đề nghị được nhận chuyển giao tài sản**

- Thành phần hồ sơ (theo khoản 1, Điều 24, Nghị định số 70/2018/NĐ-CP), gồm:
  - + Văn bản đề nghị giao quyền sở hữu tài sản của tổ chức chủ trì: 01 bản chính;
  - + Phương án nghiên cứu, phát triển công nghệ, sản phẩm công nghệ, ứng dụng, thực hiện thương mại hóa kết quả nghiên cứu để tiếp tục phát huy, ứng dụng, thương mại hóa kết quả nghiên cứu theo quy định của pháp luật về khoa học công nghệ (sau đây gọi là phương án phát triển, thương mại hóa kết quả) theo Mẫu do Bộ Tài chính ban hành: 01 bản chính;

- + Biên bản đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ của Hội đồng: 01 bản sao;
- + Hợp đồng khoa học và công nghệ: 01 bản sao;
- + Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ được phê duyệt: 01 bản sao;
- + Các tài liệu có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao.

**6. Cơ quan, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang hoặc Bưu điện tỉnh Tuyên Quang (nộp trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo hướng dẫn của thủ tục hành chính: Giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách hỗ trợ, đã được công bố tại Quyết định số 1634/QĐ-UBND ngày 25/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Tuyên Quang phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang).

**7. Thời hạn nộp hồ sơ:** Trong vòng 6 tháng kể từ ngày đăng thông báo.

Chi tiết liên hệ Sở Khoa học và Công nghệ (Qua Phòng Kế hoạch và Quản lý khoa học, Chuyên ngành: bà Phạm Thị Dung, chuyên viên; điện thoại: 0974 349 475).

## DANH MỤC TÀI SẢN

<b>TT</b>	<b>Tên tài sản</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Nguyên giá (đồng)</b>	<b>Giá trị hao mòn (đồng)</b>	<b>Giá trị còn lại (đồng)</b>
1	Hệ thống tưới phun mưa cho cây chè	Hệ thống	01	313.927.000	71.941.604	241.985.396