BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CỤC THÔNG TIN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

Số: 163 /QĐ-TTKHCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 10 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công thực hiện nhiệm vụ tại Quyết định số 1979/QĐ-BKHCN ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ

CỤC TRƯỞNG
CỤC THÔNG TIN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1979/QĐ-BKHCN ngày 26/7/2021 của Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch của Bộ Khoa học và Công nghệ thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1785/QĐ-BKHCN ngày 26/6/2018 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Cục Thông tin khoa học và công nghệ quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công các đơn vị trực thuộc Cục Thông tin khoa học và công nghệ quốc gia thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 1979/QĐ-BKHCN ngày 26/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 1 thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành. Các đơn vị được phân công chủ trì thực hiện nhiệm vụ tại Điều 1 có trách nhiệm xây dựng thuyết minh, lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ, gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Cục.

Điều 3. Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Chánh Văn phòng Cục và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Cục trưởng;
- Các PCT;
- Lưu: VT, KHTC.

CỤC TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THÔNG TIN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ QUỐC GIA
BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Trần Đắc Hiến

Phụ lục

PHÂN CÔNG THỰC HIỆN QUYẾT ĐỊNH SỐ 1979/QĐ-BKHCN NGÀY 26 THÁNG 7 NĂM 2021 CỦA BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ BAN HÀNH KẾ HOẠCH CỦA BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THỰC HIỆN QUYẾT ĐỊNH SỐ 468/QĐ-BKHCN NGÀY 27 THÁNG 3 NĂM 2021 CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ PHÊ DUYỆT ĐỀ ÁN ĐỔI MỚI THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 163/QĐ-BKHCN ngày 10 tháng 8 năm 2021 của Cục trưởng Cục Thông tin khoa học và công nghệ quốc gia)

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/ sản phẩm
I	**XÂY DỰNG, BAN HÀNH VĂN BẢN LÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ TRIỂN KHAI ĐỔI MỚI BỘ PHẬN MỘT CỬA**				
1	Xây dựng, ban hành các văn bản triển khai thực hiện Kế hoạch của đơn vị đầu mối Bộ phận một cửa.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị có liên quan	Tháng 8/2021	Quyết định ban hành Kế hoạch của Cục.
2	Hoàn thiện quy định về thực hiện cơ chế một cửa, đáp ứng yêu cầu đổi mới.	Phòng Quản lý Thông tin, Thống kê KH&CN	Các đơn vị có liên quan	Theo lộ trình của Bộ khoa học và Công nghệ	Căn cứ hướng dẫn của Bộ, các đơn vị sửa đổi, ban hành văn bản liên quan đến việc thực hiện cơ chế một cửa: - Quy chế tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC tại BPMC. - Quy chế tổ chức và hoạt động BPMC. - Quyết định phê duyệt Danh sách công chức, viên chức làm việc tại BPMC.

II	**BỐ TRÍ NHÂN LỰC, ĐẦU TƯ, NÂNG CẤP CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ HOÀN THIỆN CÁC HỆ THỐNG THÔNG TIN**				
1	Bố trí nhân lực, đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị				
1.1	Bố trí vị trí, đầu tư trang thiết bị làm việc cho BPMC tại Cục	Văn phòng	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Quý I/2022	BPMC được bố trí và trang bị theo quy định tại Điều 13 Nghị định 61/2018/NĐ-CP.
				2022-2025	Tiếp tục đầu tư, tăng cường trang thiết bị cho BPMC phục vụ mục tiêu đổi mới bảo đảm thực hiện số hóa; lưu trữ, kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu theo kế hoạch của Bộ KH&CN.
1.2	Bố trí nhân sự làm việc tại BPMC	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng Quản lý Thông tin, Thống kê KH&CN	Năm 2021	Cán bộ công chức, viên chức, người làm việc tại BPMC đáp ứng các yêu cầu quy định tại Điều 10, 11 Nghị định 61/2018/NĐ-CP.
2	Hoàn thiện các Hệ thống thông tin				
2.1	Xây dựng Kho quản lý dữ liệu điện tử của Cục	Trung tâm CSDL quốc gia về KH&CN	Phòng Quản lý Thông tin, Thống kê KH&CN	2022	Kho dữ liệu điện tử của Cục bảo đảm kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ.

III	**ĐỔI MỚI PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN TTHC**				
1	Rà soát, tái cấu trúc quy trình đơn giản hóa TTHC, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC.	Phòng Quản lý Thông tin, Thống kê KH&CN	Trung tâm Cơ sở dữ liệu quốc gia về KH&CN	Hằng năm	- Bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa TTHC ngay trong giai đoạn xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC. - Hoàn thành điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu triển khai dịch vụ công trực tuyến.
2	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; đánh mã thành phần hồ sơ giải quyết TTHC.	Phòng Quản lý Thông tin, Thống kê KH&CN	Trung tâm Cơ sở dữ liệu quốc gia về KH&CN	2021-2025	- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực bảo đảm việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đảm bảo đạt 40% vào năm 2021 và 100% vào năm 2022. - Thực hiện đánh mã đầy đủ, chính xác từng phần hồ sơ giải quyết TTHC được số hóa phục vụ tra cứu, chia sẻ dữ liệu theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ vào năm 2022. - Tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm tăng thêm 20% kể từ năm 2023. - Giảm tỷ lệ người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, đạt tối thiểu 30% vào năm 2022 và 80% vào năm 2025.

3	Tăng cường sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC.	Phòng Quản lý Thông tin, Thống kê KH&CN	Văn phòng	Hằng năm	- Ký hợp đồng cung ứng dịch vụ với VNPost và Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích theo quy định. - Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức cá nhân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích. - Giao Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả hết quả giải quyết TTHC.
4	Xây dựng và tổ chức thực hiện các giải pháp đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Phòng Quản lý Thông tin, Thống kê KH&CN	Trung tâm Cơ sở dữ liệu quốc gia về KH&CN	Hằng năm	Tỷ lệ người dân thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đạt tối thiểu 90% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận.
IV	**TỔ CHỨC KIỂM TRA, GIÁM SÁT**				

1	Tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng Quản lý Thông tin, Thống kê KH&CN	Hằng năm	- Tham gia hội nghị, tập huấn đào tạo trực tiếp, trực tuyến. - Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự làm việc tại BPMC đạt tối thiểu 1.000 hồ sơ/năm vào năm 2023. - Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp khi giao dịch tại BPMC, đảm bảo tối đa 30 phút/01 lượt giao dịch vào năm 2022 và còn 15 phút/01 lượt giao dịch vào năm 2025. - Giảm thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ tối thiểu 30 phút/01 hồ sơ vào năm 2025. - Tăng mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đến năm 2025 đạt tối thiểu 95%.
2	Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị có liên quan	Hằng năm	Báo cáo nội dung, kết quả kiểm tra.